



รายงานการประชุม

ทบพวนฝ่ายบริหาร ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ ครั้งที่ 1/2567

วันจันทร์ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ส่วนอาคารสถานที่

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ (นายภาณุ เอกพงศ์เมธี) | ประธาน |
| 2. หัวหน้างานออกแบบและก่อสร้าง (นายศรายุทธ มาลาทอง) | รองประธาน |
| 3. หัวหน้างานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ (นายมงคล เพลครบุรี) | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานระบบประปา (นางสาวเบญจมาภรณ์ สุขตน : ผู้แทน) | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย (นางสาวปิ่นธนา เชื้อโชติ) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานภูมิทัศน์ (นางสาวสุภาพร ศรีภราพิทักษ์) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานธุรการ (นางทันใจ สมศักดิ์ : ผู้แทน) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานซ่อมบำรุงและรักษา (นายโสฬส สืบจะบก : ผู้แทน) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานยานพาหนะ (นางสาวพิมพ์ณิภัศ โพธิ์ไทร) | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าหน่วยพัฒนาการบริหารงาน (นางสาวกัญญาภักดิ์ หงส์ดี : ผู้แทน) | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าหน่วยจัดการและอนุรักษ์พลังงาน (นายถนัด จินดาพิ : ผู้แทน) | กรรมการ |
| 12. นางสาวฐิติยาภรณ์ ประจงจิตร | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าหน่วยสิ่งแวดล้อม (นางภัทราณิชษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวปรีชญา รัตนานุสรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวนิสาร์ตน์ เสี่ยงใหม่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุภาดา อรรคเสริญ
2. นางสาวชนิดาภา ห้อยจิ่งหรีด
3. นายสมัคร อุดสระน้อย
4. นางสาวรัตนา แก้วเพชรพงษ์
5. นางสาววิราศิณี เนียดพลกรัง

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ (QMRC) กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 การติดตามการแก้ไขใบ CAR และข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามประจำปี

ฝ่ายเลขานุการได้ติดตามการแก้ไขใบ CAR และข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามประจำปี ครั้งที่ 2 (Surveillance # 2) เมื่อวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2566 (on site) สรุปได้ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (ข้อ) | แก้ไขแล้ว (ข้อ) | % |
|-------|--|-------------|-----------------|-----|
| 1 | การปิดใบ CAR จากผู้ตรวจประเมินภายนอก | 1 | 1 | 100 |
| 2 | การแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินภายนอก | 6 | 5 | 83 |

รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระที่ 1

มติที่ประชุม รับทราบ และเสนอแนะในส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ มอบหมายให้หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัครวิริยะเขียนโปรแกรมประวัติการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย อาคาร ถนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

ระเบียบวาระที่ 2 การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ

วาระที่ 2.1 ทบทวน SWOT และการประเมินความเสี่ยง ส่วนอาคารสถานที่

ตามที่ได้มีการจัดทำ SWOT และประเมินความเสี่ยงส่วนอาคารสถานที่ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 พบว่า ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง มีแต่ความเสี่ยงระดับ 3 (ปานกลาง : พื้นที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม) จำนวน 4 ข้อ และความเสี่ยงต่ำ 2 ข้อ และในปีงบประมาณ 2567 จึงขอให้ที่ประชุม ทบทวน SWOT และประเมินความเสี่ยง

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันจัดทำ SWOT และความเสี่ยงหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบวาระที่ 2.1

วาระที่ 2.2 การทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ

ตามประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ดังนี้

2.1 นโยบายคุณภาพ : มุ่งมั่น พัฒนาด้านกายภาพ และการบริการอย่างยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์คุณภาพ :

| ลำดับ | วัตถุประสงค์คุณภาพ | เป้าหมาย |
|-------|---|--------------------------|
| 1 | ระดับความพึงพอใจการให้บริการ ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี | มีคะแนนไม่น้อยกว่า 4.55 |
| 2 | การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) | ไม่น้อยกว่า 10 QP ต่อ ปี |
| 3 | การเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) | ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/ปี |
| 4 | การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากการฝึกอบรม | ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี |
| 5 | ร้อยละของการรายงานผลการฝึกอบรมเทียบกับการฝึกอบรมทั้งหมด | ร้อยละ 90 |
| 6 | ร้อยละของจำนวนประชากรที่รับรู้ข่าวสารส่วนอาคารสถานที่ | ร้อยละ 80 |

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้นโยบายคุณภาพตามที่ประกาศ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงวัตถุประสงค์ ข้อ 6 โดยมอบหมายหน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัครวิริยะ ตั้งวัตถุประสงค์คุณภาพใหม่ที่เหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ 2568 เนื่องจากตัวชี้วัดเดิมมีการนับจำนวนประชากรที่รับรู้ข่าวสารซ้ำกัน

ระเบียบวาระที่ 3 ประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพ

ผู้จัดการระบบคุณภาพ (QMR) ได้รายงานประสิทธิภาพของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ส่วนอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ความพึงพอใจและข้อมูลย้อนกลับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1 ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567

ผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 จากผู้รับบริการ ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1-31 มีนาคม 2567 จำนวนผู้ประเมิน 1,117 คน สรุปผลประเมิน ดังนี้

| ลำดับ | ประเด็นที่วัดความพึงพอใจ | \bar{X} ปี 2563 | \bar{X} ปี 2564 | \bar{X} ปี 2565 | \bar{X} ปี 2566 | \bar{X} ปี 2567 | ระดับความพึงพอใจ |
|-----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 1 | ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | 4.31 | 4.60 | 4.63 | 4.65 | 4.72 | พอใจมากที่สุด |
| 2 | ด้านกระบวนการให้บริการ | 4.30 | 4.60 | 4.58 | 4.56 | 4.72 | พอใจมากที่สุด |
| 3 | ด้านระบบการให้บริการ | 4.26 | 4.56 | 4.57 | 4.64 | 4.66 | พอใจมากที่สุด |
| 4 | ภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการ | 4.29 | 4.65 | 4.62 | 4.67 | 4.67 | พอใจมากที่สุด |
| จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน | | 209 | 534 | 591 | 1,102 | 1,117 | |

1.2 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 มีผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 94 ข้อ และมีการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

| ลำดับ | งาน/หน่วย | จำนวน ข้อร้องเรียน/เสนอแนะ (ข้อ) | ระดับความรุนแรง | | | | การแก้ไข | |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|----|---|---|-----------|--------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | เรียบร้อย | ไม่เรียบร้อย |
| 1. | งานธุรการ | 2 | 2 | | | | 2 | |
| 2. | งานออกแบบและก่อสร้าง | 5 | 5 | | | | 5 | |
| 3. | งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | 18 | 8 | 10 | | | 18 | |
| 4. | งานซ่อมบำรุงและรักษา | 29 | 22 | 7 | | | 29 | |
| 5. | งานระบบประปา | 2 | 1 | 1 | | | 2 | |
| 6. | งานภูมิทัศน์ | 13 | 11 | 2 | | | 13 | |
| 7. | งานรักษาความปลอดภัย | 11 | 11 | | | | 11 | |
| 8. | งานยานพาหนะ | 4 | 4 | | | | 4 | |
| 9. | งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม | 7 | 4 | 3 | | | 7 | |
| 10. | หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 11. | หน่วยสิ่งแวดล้อม | 1 | 1 | | | | 1 | |
| 12. | หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะ | 1 | 1 | | | | 1 | |
| รวม | | 94 | 71 | 23 | | | 94 | |

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ระดับความรุนแรง : 1 = ข้อคิดเห็นเสนอแนะ 2 = ไม่รุนแรง 3 = รุนแรง 4 = รุนแรงมาก

2. ผลวัดวัตถุประสงค์คุณภาพ

2.1 ผลวัดวัตถุประสงค์คุณภาพ ณ สิ้นเดือนไตรมาส 3 (ต.ค.66 – มิ.ย.67)

| ลำดับ | วัตถุประสงค์คุณภาพ | เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |
|-------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | ระดับความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี | มีคะแนนไม่น้อยกว่า 4.55 | 4.67 |
| 2 | การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) | ไม่น้อยกว่า 10 QP ต่อปี | 20 |
| 3 | การเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) | ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/ปี | ยังไม่ครบกำหนดรายงาน |
| 4 | การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากการฝึกอบรม | ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี | 0 |
| 5 | ร้อยละของการรายงานผลการฝึกอบรมเทียบกับการฝึกอบรมทั้งหมด | ร้อยละ 90 | 100 |
| 6 | ร้อยละของจำนวนประชากรที่รับรู้ข่าวสารส่วนอาคารสถานที่ | ร้อยละ 80 | 96.14 |

3. สมรรถนะกระบวนการและความสอดคล้องของการบริการ

3.1 สมรรถนะกระบวนการ (ตัวชี้วัดหน่วยงาน) ณ สิ้นไตรมาส 3 (ต.ค.66 - มิ.ย.67)

| รายการ | จำนวน (ข้อ) | ได้ตามเป้าหมาย | | ไม่ได้ตามเป้าหมาย | | ยังไม่ครบกำหนดรายงาน | |
|---|-------------|----------------|-----|-------------------|----|----------------------|----|
| | | ข้อ | % | ข้อ | % | ข้อ | % |
| การบริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | 2 | 2 | 100 | - | - | - | - |
| การบริการซ่อมโยธาสถาปัตยกรรม-ระบบประปาสุขาภิบาล | 2 | 2 | 100 | - | - | - | - |
| การบริการภูมิทัศน์ | 3 | 2 | 67 | 1 | 33 | - | - |
| บริการยานพาหนะ | 4 | 3 | 75 | 1 | 25 | - | - |
| การบริการรักษาความปลอดภัย | 3 | 2 | 67 | 1 | 33 | - | - |
| การบริการสิ่งแวดล้อม | 4 | 4 | 100 | - | - | - | - |
| การบริการน้ำประปา | 3 | 1 | 33 | 1 | 33 | 1 | 33 |
| บริการออกแบบ | 4 | 3 | 75 | 1 | 25 | - | - |
| การรับและจ่ายวัสดุ | 3 | 3 | 100 | - | - | - | - |
| การรับข้อร้องเรียนและประเมินความพึงพอใจ | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 | - | - |

หมายเหตุ :

3.2 ความสอดคล้องของการบริการ (ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการรายเดือน)

| ลำดับ | งาน/หน่วย | ข้อร้องเรียน (ข้อ) | | ระดับความรุนแรง | | | | การแก้ไข | |
|------------|---|--------------------|-----------|-----------------|-----------|---|---|-----------|--------------|
| | | A | B | 1 | 2 | 3 | 4 | เรียบร้อย | ไม่เรียบร้อย |
| 1 | การบริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | การบริการซ่อมโยธาสถาปัตยกรรม - ระบบประปาสุขาภิบาล | - | 10 | 3 | 7 | - | - | 10 | - |
| 3 | การบริการภูมิทัศน์ | - | 3 | 1 | 2 | - | - | 3 | - |
| 4 | บริการยานพาหนะ | - | 6 | 5 | 1 | - | - | 6 | - |
| 5 | การบริการรักษาความปลอดภัย | - | 4 | 3 | 1 | - | - | 4 | - |
| 6 | การบริการสิ่งแวดล้อม | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | การบริการน้ำประปา | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | บริการออกแบบ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | การรับและจ่ายวัสดุ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | การรับข้อร้องเรียนและประเมินความพึงพอใจ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม | | - | 23 | 12 | 11 | - | - | 23 | |

หมายเหตุ :

A : ข้อร้องเรียนจาก @SUT.SOS / MIS / หนังสือร้องเรียน / กล้องรับข้อร้องเรียน / ด้วยตนเอง / Social Media / โทรศัพท์

B : ข้อร้องเรียนจากแบบประเมินความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการภายใน มทส.

ระดับความรุนแรง : 1 = ข้อคิดเห็นเสนอแนะ 2 = ไม่รุนแรง 3 = รุนแรง 4 = รุนแรงมาก

4. ผลของการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ช่วงวันที่ 13-17 พฤษภาคม 2567

| ลำดับ | งาน/หน่วย | จำนวน (ใบ) | | | | สถานะปิดใบ CAR (ณ วันที่ 13/6/66) | |
|------------|----------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|--------------|
| | | Minor | Major | OBS | รวม | เรียบร้อย | ไม่เรียบร้อย |
| 1 | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่และQMR | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| 2 | หน่วยสิ่งแวดล้อม | - | 2 | 1 | 3 | 3 | - |
| 3 | หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัครราชริยะ | - | - | 1 | 1 | 1 | - |
| 4 | งานธุรการ/งานสตรี | 2 | - | 2 | 4 | 4 | - |
| 5 | งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | - | 1 | 1 | 2 | 2 | - |
| 6 | งานซ่อมบำรุงและรักษา | 1 | - | 2 | 3 | 3 | - |
| 7 | งานระบบประปา | - | - | 2 | 2 | 2 | - |
| 8 | หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน | 2 | - | - | 2 | 2 | - |
| 9 | งานรักษาความปลอดภัย | - | - | 9 | 9 | 9 | - |
| 10 | งานยานพาหนะ | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| 11 | งานภูมิทัศน์ | 2 | 1 | - | 3 | 3 | - |
| 12 | หน่วยพัฒนาการบริหารงาน | - | 7 | - | 7 | 7 | - |
| 13 | งานออกแบบและก่อสร้าง | - | 2 | - | 2 | 2 | - |
| 14 | งานบริการสถานที่และกิจกรรม | 5 | 5 | 4 | 14 | 14 | - |
| รวม | | 14 | 18 | 22 | 54 | 54 | - |

5. ผลของความไม่สอดคล้องและการแก้ไข (การปฏิบัติการแก้ไข/การปฏิบัติการป้องกัน)

จากการติดตามผลการปิดใบ CAR (การปฏิบัติการแก้ไข) และปิดใบ PAR (การปฏิบัติการป้องกัน) ของส่วนอาคารสถานที่ สรุปได้ดังนี้

1. ผลของการปฏิบัติการป้องกัน (ปิดใบ PAR)
จากจำนวนใบ PAR ทั้งหมด - ใบ (ไม่มี)
2. ผลของการปฏิบัติการแก้ไข (ปิดใบ CAR)
จากจำนวนใบ CAR ทั้งหมด 54 ใบ ดำเนินการปิดใบ CAR แล้ว จำนวน 54 ใบ (100%)
3. วิเคราะห์สภาพปัญหาจากใบ CAR

| ลำดับ | รายการ | วิเคราะห์ใบ CAR | | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------|--------|----------|
| | | ใบ | % | |
| 1 | การไม่บันทึกหลักฐานการทำงานตาม QP/WI/FM | 21 | 38.89 | |
| 2 | การไม่ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | 9 | 16.67 | |
| 3 | ข้อสังเกตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | 22 | 40.74 | |
| 4 | หลักฐานประกอบการคำนวณ KPI ยังไม่ชัดเจน | 2 | 3.70 | |
| 5 | พบปัญหาในพื้นที่ปฏิบัติงาน - การจัดระเบียบเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ชำรุด - จำนวนวัสดุคงคลัง - ป้ายนโยบายคุณภาพ | 0 | 0.00 | |
| รวม | | 54 | 100.00 | |

6. ผลของการเฝ้าระวังและการวัดผล

ส่วนอาคารสถานที่ได้ดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองผู้รับบริการ และการป้องกันภัยธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านอาคารสถานที่ สรุปได้ดังนี้

| ลำดับ | ปัญหา | การเฝ้าระวังและวัดผล |
|-------|------------------------------|--|
| 1 | กระแสไฟฟ้าดับจากสาเหตุภายนอก | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแจ้งเหตุไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อขอทราบปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข โดยงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศได้เตรียมความพร้อมเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการประสานงานปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงเข้าสู่มหาวิทยาลัย 2. จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังสถานีไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อประสานงานกรณีไฟฟ้าดับได้ทันที |
| 2 | กระแสไฟฟ้าดับจากสาเหตุภายใน | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ของระบบที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงโดยการตัดต้นไม้บริเวณเสาไฟฟ้าเพื่อป้องกันกิ่งไม้หักและโค่นล้มและทำการติดตั้ง Animal barrier เพื่อป้องกันผลกระทบจากสัตว์เลื้อยคลานต่าง ๆ 3. มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำอาคารที่สำคัญเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ตลอดจนการเฝ้าระวังเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อให้มีสภาพใช้งานตลอดเวลา โดยได้ติดตั้งเพิ่มเติมที่อาคารบริหารและอาคารบรรณสาร 4. มีการบำรุงรักษาและเตรียมความพร้อมการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง 5. ได้จัดทำรูปแบบรายการปรับปรุงระบบสายส่งไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยที่มีอายุการใช้งานมานาน โดยได้เสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 |
| 3 | พายุฝน | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจสอบระบบระบายน้ำ และระบบกันซึมประจำอาคาร และแก้ไขทันทีหากพบปัญหา 2. การระบายน้ำบริเวณถนน : จัดให้มีป้ายและอุปกรณ์แจ้งเตือนอุบัติเหตุ ตลอดจนมีการตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อระงับเหตุอันอาจเกิดขึ้น 3. ประสานงานภูมิทัศน์จัดทำแผนตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้เพื่อป้องกันการโค่นล้มใส่หลังคาหอพักนักศึกษา |

| ลำดับ | ปัญหา | การเฝ้าระวังและวัดผล |
|-------|--|--|
| 4 | อัคคีภัย | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกันอัคคีภัยอาคารที่สำคัญและคุ้มครองเสี่ยง จำนวน 44 อาคาร 2. จัดอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานประจำอาคารเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน 3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดับเพลิงภายในอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน 4. จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร 5. จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า 6. มีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ที่สามารถดับเพลิงได้ 7. ประสานขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก |
| 5 | การซ่อมงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบประเมินความพึงพอใจตามรายการแจ้งซ่อมแต่ละใบ 2. ดำเนินการ update สถานะใบงานแจ้งซ่อมอย่างต่อเนื่อง 3. กรณีมีใบงานซ่อมเข้ามามาก หน่วยงานพิจารณาดำเนินการจ้าง Outsource หรือ ให้ช่างทำงานนอกเวลาเพื่อป้องกันปัญหาใบแจ้งซ่อมค้างในระบบ 4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงเชิงรุกประจำปีและประจำเดือน และมีการติดตามทุกเดือน |
| 6 | การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลจากกล้องวงจรปิดของมหาวิทยาลัย |
| 7 | ปัญหาภัยแล้ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุงระบบการผลิตน้ำรีไซเคิล และชุดเจาะบ่อบาดาล เพื่อลดการใช้น้ำดิบ 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มาตรการประหยัดน้ำ และข้อมูลการใช้น้ำรายเดือน |

7. สมรรถนะของผู้ขายจากภายนอก (ผลประเมิน Supplier)

จากการประเมินผู้ขายจากภายนอก มีร้านค้าที่เข้าร่วมขายวัสดุ จำนวน 32 ราย และมีผลการประเมิน ดังนี้

| ลำดับ | ประเด็นที่ประเมินผู้ขายจากภายนอก | \bar{X} (ม.ย 66 - ม.ย.67) | ระดับประเมิน |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1. | คุณภาพของสินค้าที่ส่ง | 4.78 | ดีมาก |
| 2. | ส่งมอบสินค้าครบตามรายการ | 4.50 | ดีมาก |
| 3. | ส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลา | 4.59 | ดีมาก |
| 4. | การเปลี่ยนคืนสินค้า | 4.38 | ดีมาก |

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานของหน่วยสโตร์ พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

| ปัญหา | แนวทางการแก้ไข |
|---|--|
| 1. สินค้าบางรายการชำรุดเสียหายจากการขนส่ง | <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานกับร้านค้าที่ส่งวัสดุให้ส่งสินค้าใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย 2. แจ้งเลขานุการผู้จัดซื้อให้ทราบและให้ติดตามวัสดุที่จัดซื้อ ที่ชำรุดเสียหาย |

รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระที่ 3

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ ข้อ 4 : ให้บุคลากรที่ไปอบรมหรือศึกษาดูงานภายนอกได้มานำเสนอผลการอบรมและศึกษาดูงานต่อที่ประชุมประจำเดือนส่วนอาคารสถานที่เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- 2) ในปีงบประมาณ 2568 ให้มีการจัดอบรม Internal Audit ให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่ รวมถึงการตรวจประเมินให้เน้นเชิงกายภาพ (ปัจจุบันเน้นตรวจเอกสารเป็นส่วนใหญ่) เพื่อพัฒนาต่อยอดการพัฒนาสภาพแวดล้อมและมาตรฐานความปลอดภัยต่อไป
- 3) การประเมินผู้ขาย ให้ปรับปรุงแบบประเมินข้อความ **คุณภาพสินค้า** เปลี่ยนเป็น **สภาพและความเรียบร้อยของสินค้า**
- 4) การประเมินผู้ขาย กรณีประเมินบริษัทได้ระดับ 3 ให้มีการแจ้งกลับบริษัทเพื่อปรับปรุงต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 ความเพียงพอของทรัพยากร

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความเพียงพอของทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และเครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) จำนวนพนักงาน

ปัจจุบันส่วนอาคารสถานที่ที่มีพนักงาน จำนวน 178 คน แบ่งเป็นพนักงาน จำนวน 121 คน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 57 คน

2) ความเพียงพอของเครื่องมือ/เครื่องจักร

การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของส่วนอาคารสถานที่ มีการขอรับจัดสรรผ่านระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2568 ทั้งนี้ ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2568 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพต่อความเสี่ยงและโอกาส

จากการประเมิน SWOT และความเสี่ยงของส่วนอาคารสถานที่ พบว่า ไม่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมีแต่ระดับต่ำถึงปานกลาง จำนวน 4 ข้อ ทั้งนี้ จากประเด็นปัญหาความเสี่ยง ส่วนอาคารสถานที่ ได้โอกาสในการแก้ไขปัญหาโดยได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2567 เพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาว ดังนี้

| ลำดับ | ปัญหา | โอกาสในแก้ไข |
|-------|---|--|
| 1 | อาคาร และระบบสาธารณูปโภค มีอายุการใช้งานมาก ทำให้มีการซ่อมแซมเพิ่มมากขึ้น | ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2567 1. โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม 1 (งบแผ่นดิน) งบประมาณ 40,000,000 บาท 2. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพื้นที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี งบประมาณ 1,000,000 บาท 3. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานต่าง ๆ งบประมาณ 3,000,000 บาท 4. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงจากงบค่าซ่อมบำรุงประจำปี งบประมาณ 2567 รายละเอียดที่ https://web.sut.ac.th/dbg 5. ปรับปรุงหอพักสุรนิตเวศ 5-6 งบประมาณ 52 ล้านบาท |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 โอกาสในการปรับปรุง (การพัฒนางาน)

ที่ประชุมได้ร่วมกันสรุปโอกาสในการปรับปรุง หรือ การพัฒนางานที่ส่งผลต่อคุณภาพในการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของส่วนอาคารสถานที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันสรุปโอกาสในการปรับปรุง (การพัฒนางาน) ของส่วนอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดดังเอกสารประกอบวาระที่ 6

ระเบียบวาระที่ 7 กำหนดการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรอง ISO 9001:2015 (Re-Certification Audit)

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งกำหนดการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุใบรับรอง ISO 9001 : 2015 (Re-Certification Audit) หลังจากได้รับการรับรองครบ 3 ปี (ขอบเขต Management of Building and Grounds of Suranaree University of Technology เลขที่ใบรับรอง 21IQHW32 ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ถึง 28 กรกฎาคม 2567) เพื่อต่ออายุใบรับรอง ในวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2567 ครอบคลุม 12 งานบริการหลัก โดยผู้ตรวจประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน ผู้สังเกตการณ์ 1 ท่าน ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจประเมิน จำนวนเงิน 60,000 บาท ดังเอกสารประกอบวาระที่ 7

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินต่อไป

ปิดประชุม 12.00 น.



(นางภัทรานิษฐ์ ปริญากุลเสฏฐ์)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

**สรุปผลการตรวจติดตามประจำปีเพื่อรักษาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่
ครั้งที่ 2 (2nd Surveillance) วันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2566 (on site)**

1. ใบขอให้แก้ไข(CAR)

| รายการ | วิธีการแก้ไข | ผลดำเนินงาน |
|---|--|---------------|
| 1. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการรถยนต์เช่า กรณีการขับรถเร็ว และการอนุมัติการจองรถล่าช้า ยังไม่ได้กำหนดมาตรการที่ชัดเจน | 1. ปรับปรุงระบบจองรถยนต์ออนไลน์ ให้สามารถตอบกลับผู้รับบริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด | ดำเนินการแล้ว |
| | 2. ปรับปรุงแนวปฏิบัติการขอใช้รถยนต์ และสื่อสารกับผู้รับบริการ | ดำเนินการแล้ว |
| | 3. ปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์เช่า และจัดอบรม | ดำเนินการแล้ว |
| | 4. นำเสนอข้อร้องเรียนจากการประเมินผลความพึงพอใจต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้างเหมารถยนต์เช่า เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการที่มีคุณภาพต่อไป | ดำเนินการแล้ว |

4. ข้อเสนอแนะ

| รายการ | วิธีการแก้ไข | ผลดำเนินงาน |
|--|--|---|
| 1. การจัดทำข้อมูลค่าความผิดพลาดสูงสุดที่ยอมรับได้ (MPE หรือ Maximum Permissible Error) ของเครื่องมือวัดแต่ละเครื่องที่สอบเทียบ | จัดทำตารางข้อมูล MPE ของ แต่ละเครื่องมือที่สอบเทียบ | ดำเนินการแล้ว |
| 2. การระบุรหัสเครื่องมือที่สอบเทียบในใบรับรอง เพื่อให้สามารถอ้างอิงได้ | ให้ระบุรหัสเครื่องมือที่สอบเทียบในใบรับรอง (Certificate) | ดำเนินการแล้ว |
| 3. การจัดทำประวัติการซ่อมบำรุงอาคารต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นประวัติ การซ่อมและผู้ดำเนินการซ่อม | จัดทำข้อมูล 2 ส่วน คือ <i>1) การซ่อมบำรุงอาคาร</i> 2. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและครุภัณฑ์ | <i>อยู่ระหว่างดำเนินการเขียนโปรแกรม</i> ดำเนินการเขียนโปรแกรมแล้ว อยู่ระหว่างนัดวันอบรมใช้งานระบบ |
| 4. การระบุรายละเอียดการซ่อมในระบบ MIS ให้ชัดเจนมากขึ้น | แจ้งเตือนผู้ได้รับมอบหมายงานระบุรายละเอียดการซ่อมให้ชัดเจน | ดำเนินการแล้ว |
| 5. การประเมินสมรรถนะผู้ขายให้ระบุ ชื่อบริษัทผู้ถูกประเมิน (กรณีชื่อวัสดุเข้าสไตร์) โดยให้เพิ่มในรายงานประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร | ระบุรายละเอียดในรายงานประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร | ดำเนินการแล้ว |
| 6. รมัดระวังในการเขียนเลขไมล์รถที่ครบรอบในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง | ให้มีการทำ Check List และมีการตรวจสอบรายเดือน | ดำเนินการแล้ว |

1. วิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis)

| จุดแข็ง | จุดอ่อน |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) 2. มีโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยงานและระบบบริหารงานภายในที่มีระบบทำให้การจัดการเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. มีแผนการพัฒนางาน และพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ต่อการพัฒนาองค์กร 4. มีการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร 5. บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ และประสบการณ์พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ 7. บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร และมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ | <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคมีอายุการใช้งานมานาน (20-30ปี) ทำให้มีการซ่อมแซมเพิ่มมากขึ้นและใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาจำนวนมาก 2. บุคลากรมีค่าเฉลี่ยอายุมาก มีปัญหาสุขภาพทำให้ประสิทธิภาพงานลดลง 3. อัตราเงินเดือนของบุคลากรบางกลุ่มเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งงานของมหาวิทยาลัย ทำให้ขาดกำลังใจในการทำงาน 4. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับตัว |
| โอกาส | อุปสรรค |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 2. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น โซลาร์เซลล์ และรถโดยสารไฟฟ้า เป็นต้น 3. มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น 4. ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนางานเพื่อส่งเสริมการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในระดับโลก <p>โอกาสในการพัฒนาอาคารสถานที่สู่ความยั่งยืนในสถานการณ์ปัจจุบันและการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนางานเพื่อส่งเสริมการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยในระดับโลก 6. โอกาสในการพัฒนาอาคารสถานที่สู่ความยั่งยืนในสถานการณ์ปัจจุบันและการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบค่อนข้างบ่อย ทำให้ต้องปรับตัวตามระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบการจัดซื้อทางภาครัฐ เป็นต้น 2. ค่าสาธารณูปโภค เช่น น้ำมัน ไฟฟ้า และน้ำประปามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของมหาวิทยาลัย 3. อาคารมีอายุการใช้งานมานาน ต้องจัดหางบประมาณในการบำรุงรักษาจำนวนมาก ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่า 4. ปัญหาภัยธรรมชาติ เช่น พายุ น้ำท่วม สร้างความเสียหายกับพื้นที่และอาคาร กระทบกับงานประจำเพราะต้องเร่งแก้ไขปัญหาเร่งด่วนที่เกิดขึ้น 5. มีการจำกัดจำนวนบุคลากรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต |

| | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|
|  ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | รหัสเอกสาร : FM-MR-06 | | |
| | เอกสารสนับสนุน/ชื่อแบบฟอร์ม : การประเมินความเสี่ยง | | |
| | วันที่บังคับใช้ : 21/06/2566 | แก้ไขครั้งที่ : 01 | หน้าที่ : 1 จาก 3 |

กระบวนการที่ประเมินความเสี่ยง : ส่วนอาคารสถานที่
 หัวหน้าทีมประเมิน : นายภาณุ เอกพงศ์เมธี
 วันที่ประเมิน : 15/07/67

| ลำดับ | รายการ | Probability (P) | Impact (I) | P*I | ระดับ | Action |
|-------|---|-----------------|------------|-----|--------------|---|
| 1 | ระบบสาธารณูปโภคมีอายุการใช้งานมากขึ้น ทำให้มีการซ่อมแซมเพิ่มมากขึ้น | 2 | 3 | 6 | 3 ปานกลาง | ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย โครงการปรับปรุงอาคารเรียนรวม 1 และอาคารสุรนินเวศ 5 - 6 และได้เสนอของบประมาณโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค ถนนและการจราจร ปีงบประมาณ 2568 |
| 2 | บุคลากรมีค่าเฉลี่ยอายุมาก มีปัญหาสุขภาพ ทำให้ประสิทธิภาพงานลดลง | 3 | 2 | 6 | 3 ปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุง/เพิ่มระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) และ วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction, WI) ในส่วนของกระบวนการทำงานที่ต้องการควบคุมคุณภาพเพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาด รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ▪ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ▪ สนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น สวนสุขภาพ กิจกรรมของสถานกีฬา |
| 3 | เครื่องจักร ครุภัณฑ์ และเครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอและทันสมัย | 2 | 2 | 4 | 2 ต่ำ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีในการซื้อ/เช่า เครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น รถกระบะเช่า เครื่องจักรในกระบวนการคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอย ▪ จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ส่วนกลางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ▪ อยู่ระหว่างดำเนินการเช่ารถไฟฟ้าทดแทนรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดค่าใช้จ่ายและการซ่อมบำรุง |



ส่วนอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รหัสเอกสาร : FM-MR-06

เอกสารสนับสนุน/ชื่อแบบฟอร์ม : การประเมินความเสี่ยง

วันที่บังคับใช้ : 21/06/2566

แก้ไขครั้งที่ : 01

หน้าที่ : 2 จาก 3

| ลำดับ | รายการ | Probability (P) | Impact (I) | P*I | ระดับ | Action |
|-------|---|-----------------|------------|-----|--------------|--|
| 4 | ค่าสาธารณูปโภค เช่น น้ำมัน และค่าไฟฟ้า มีค่าเพิ่มขึ้น | 2 | 3 | 6 | 3 ปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> ■ ประกาศนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ■ มีการสรุปผลค่าใช้จ่ายรายเดือนและติดตามผลอย่างต่อเนื่องผ่านเว็บไซต์ ส่วนอาคารสถานที่ ■ มีการใช้พลังงานทดแทน เช่น Solar Energy เป็นต้น ■ ประหยัดการใช้น้ำประปาโดยการใช้น้ำรีไซเคิลและน้ำบาดาล ■ เปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน |
| 5 | เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว | 3 | 2 | 6 | 3 ปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน ■ การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย ■ มีการนำระบบออนไลน์มาใช้ในการทำงานและให้บริการ เช่น ระบบจองรถออนไลน์ ระบบเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น |
| 6 | การสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กรยังไม่ครอบคลุม | 2 | 2 | 4 | 2 ต่ำ | <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการประชาสัมพันธ์รายเดือนเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ■ แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนาทางกายภาพที่ยั่งยืน ■ แจ้งข้อมูลข่าวสารเร่งด่วนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ SOS Facebook กลุ่มไลน์ต่าง ๆ |
| 7 | การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเรียนการสอนและการอยู่อาศัย (Campus life) เพื่อตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืน ต้องมีการวางแผนและเตรียมการจัดหางบประมาณ | 3 | 2 | 6 | 3 ปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการพัฒนาและบำรุงรักษาด้านระบบสาธารณูปโภค ■ มีการปรับปรุงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ■ มีการพัฒนาภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว ■ มีการเพิ่มพื้นที่ในการพักผ่อนหรือออกกำลังกาย เช่น จุด check in ใน มทส. ■ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น วันสิ่งแวดล้อมโลก ธนาคารวัสดุรีไซเคิล และร้านปันปีบทอง เป็นต้น |



ส่วนอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รหัสเอกสาร : FM-MR-06

เอกสารสนับสนุน/ชื่อแบบฟอร์ม : การประเมินความเสี่ยง

วันที่บังคับใช้ : 21/06/2566

แก้ไขครั้งที่ : 01

หน้าที่ : 3 จาก 3

ระดับคะแนน

| ระดับ | คะแนน | ความหมาย |
|-------------|---------|--|
| สูงมาก (5) | 20 - 25 | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ |
| สูง (4) | 10 - 16 | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป |
| ปานกลาง (3) | 5 - 9 | พื้นที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม |
| ต่ำ (2) | 3 - 4 | ระดับที่ยอมรับได้ |
| ต่ำมาก (1) | 1 - 1 | ระดับที่ความเสี่ยงน้อย |

.....
(นางภัทรานิษฐ์ ปริญญากุลเสฏฐ์)
ผู้จัดทำ/QMR

.....
(นายภาณุ เอกพงศ์เมธี)
ผู้อนุมัติ/หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

สรุปผลประเมิน Supplier (ม.ย 66 - ม.ย.67)

จำนวน Supplier 32 ราย

| ลำดับ | Supplier | ประเด็นที่ประเมินผู้ขายจากภายนอก | | | | คะแนนเฉลี่ย |
|------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| | | 1.คุณภาพของสินค้าที่ส่ง | 2.ส่งมอบสินค้าครบตามรายการ | 3.ส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลา | 4.การเปลี่ยนคืนสินค้า | |
| 1 | บริษัท 168 เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น | 5 | 5 | 5 | 3 | 4.50 |
| 2 | หจก.เอ.ที. แมชชีนเนอร์รี่ แอนด์ ซัพพลาย | 5 | 4 | 5 | 4 | 4.50 |
| 3 | บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด | 4 | 4 | 4 | 4 | 4.00 |
| 4 | หจก.ไทยยงค์โลหะกิจนครราชสีมา | 5 | 4 | 4 | 5 | 4.50 |
| 5 | บริษัท ยูเท็นธันเดอร์ จำกัด | 4 | 4 | 5 | 3 | 4.00 |
| 6 | หจก. ไทยรัตน์วิศดุภัณฑ์ (1997) | 5 | 4 | 5 | 4 | 4.50 |
| 7 | หจก.ราชสีมาสหกิจ (สำนักงานใหญ่) | 5 | 4 | 5 | 5 | 4.75 |
| 8 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวกรวิศวกรรม | 5 | 5 | 4 | 4 | 4.50 |
| 9 | ที-คลู เซอร์วิส | 5 | 4 | 5 | 5 | 4.75 |
| 10 | บริษัท ไฮด์ไลน์ วิศวกรรม(2002) จำกัด | 5 | 5 | 4 | 5 | 4.75 |
| 11 | บริษัท โคราชวิศวกรรมและเทคโนโลยี จำกัด | 5 | 5 | 4 | 5 | 4.75 |
| 12 | บริษัท อินสแตนท์ ดักท์ ซัพพลาย จำกัด | 5 | 5 | 4 | 4 | 4.50 |
| 13 | หจก. คอมพาส อินโซลูชั่น ซิสเทม | 5 | 5 | 4 | 4 | 4.50 |
| 14 | โคราช เซ็นเตอร์ เซอร์วิส | 5 | 5 | 4 | 4 | 4.50 |
| 15 | บริษัท แชนมาร์ท จำกัด | 4 | 4 | 5 | 4 | 4.25 |
| 16 | บริษัท เค เอ็ม อาร์ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด | 5 | 5 | 4 | 5 | 4.75 |
| 17 | บริษัท ลาฟาไทย จำกัด | 5 | 5 | 5 | 4 | 4.75 |
| 18 | บริษัท เอฟ เทค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ โลจิสติกส์ | 5 | 4 | 5 | 5 | 4.75 |
| 19 | บริษัท ครีเอทีฟ พาวเวอร์ จำกัด | 5 | 4 | 5 | 5 | 4.75 |
| 20 | ธนบดี ดีไซน์ | 5 | 5 | 4 | 5 | 4.75 |
| 21 | ร้านสุรนารีเครื่องเขียน | 5 | 4 | 5 | 5 | 4.75 |
| 22 | บริษัท โมเดิร์น เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | 3 | 5 | 4 | 4 | 4.00 |
| 23 | บริษัท ทัสแท็ค จำกัด | 5 | 5 | 4 | 4 | 4.50 |
| 24 | จิระ 59 ซีซีทีวี | 5 | 4 | 5 | 4 | 4.50 |
| 25 | บริษัท นาซ่าไฟร์โปรดักส์แอนด์เซฟตี้ จำกัด | 5 | 5 | 5 | 5 | 5.00 |
| 26 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นอาร์ วอเตอร์ปั๊ม&คอนโทรล | 5 | 5 | 5 | 5 | 5.00 |
| 27 | บริษัท พิมมี โกลบอลเทรค จำกัด | 5 | 5 | 5 | 5 | 5.00 |
| 28 | ร้านไชยมงคลวัสดุ | 3 | 4 | 5 | 4 | 4.00 |
| 29 | บริษัท เจริญทรัพย์ การไฟฟ้า | 5 | 4 | 4 | 4 | 4.25 |
| 30 | บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด | 5 | 5 | 5 | 4 | 4.75 |
| 31 | บริษัท นาฟ สเตชั่นเนอร์รี่ จำกัด | 5 | 4 | 5 | 4 | 4.50 |
| 32 | บริษัท ซี.เอส.ไลท์ติ้ง แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด | 5 | 4 | 5 | 5 | 4.75 |
| คะแนนเฉลี่ยประเด็นที่ประเมิน | | 4.78 | 4.50 | 4.59 | 4.38 | |

| เกณฑ์การประเมิน รายการ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 1 | คุณภาพดีมาก | คุณภาพดี | คุณภาพปานกลาง | คุณภาพพอใช้ แต่มีบางส่วนต้องปรับปรุง | คุณภาพไม่ตรง ตามที่กำหนด |
| 2 | การส่งมอบเรียบร้อยถูกต้อง เอาใจใส่ในการส่งมอบ | การส่งมอบตรวจสอบถูกต้อง | การส่งมอบเรียบร้อย ต้อง ติดตามบ่อยครั้ง | การส่งมอบเรียบร้อยขาด บางรายการ | การส่งมอบ ไม่เรียบร้อย มีปัญหา |
| 3 | ตรงเวลา/ตรวจสอบครั้ง เดียว ไม่มีแก้ไข | ตรงเวลา/แต่มีการส่งมอบกว่า 1 ครั้ง | ไม่ตรงเวลา/ ตรวจสอบครั้งเดียว ไม่มีแก้ไข | ไม่ตรงเวลา/แต่มีการส่ง มอบมากกว่า 1 ครั้ง | ไม่ตรงเวลา ต้องติดตาม บ่อย ๆ |
| 4 | ไม่มีการเปลี่ยนคืน | มีการเปลี่ยนคืน/กำเนินการทันที | มีการเปลี่ยนคืนหลายครั้ง | มีการเปลี่ยนคืนหลายครั้ง และล่าช้า | มีการเปลี่ยนคืน บ่อย ๆ และ ผิดพลาดตลอด |

วัตถุประสงค์คุณภาพองค์กร และ ตัวชี้วัดหน่วยงาน

ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : ไตรมาสที่ 1-3 (ต.ค. 66 - มี.ย.67)

| รายการ | หน่วย | ปี 2567 | |
|---|-----------|---------|--------------|
| | | แผน | ผล |
| 1. วัตถุประสงค์คุณภาพองค์กร | | | |
| 1. ระดับความพึงพอใจการให้บริการ ส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี | คะแนน | 4.55 | 4.67 |
| 2. การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure, QP) | QP/ปี | 10 | 20 |
| 3. การเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) | เรื่อง/ปี | 2 | ** |
| 4. การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากการฝึกอบรม | เรื่อง/ปี | 5 | ★ 0 |
| 5. ร้อยละของการรายงานผลการฝึกอบรมเทียบกับการฝึกอบรมทั้งหมด | ร้อยละ | 90 | 100 |
| 6. ร้อยละของจำนวนประชากรที่รับรู้ข่าวสารส่วนอาคารสถานที่ | ร้อยละ | 80 | 96.14 |
| 2. การบริการซ่อมระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | | | |
| 1. ปริมาณงานค้างในระบบ MIS | ร้อยละ | 10 | 9.21 |
| 2. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการจากระบบ MIS | คะแนน | 4.50 | 4.67 |
| 3. การบริการซ่อมโยธาสถาปัตยกรรม-ระบบประปาสุขาภิบาล | | | |
| 1. ปริมาณงานค้างในระบบ MIS | ร้อยละ | 15 | 7.54 |
| 2. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการจากระบบ MIS | คะแนน | 4.50 | 4.66 |
| 4. การบริการภูมิทัศน์ | | | |
| 1. ผลการดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ของผู้รับจ้างเป็นไปตามกำหนด | ร้อยละ | 90 | ★ 88.75 |
| 2. ปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสุนทรียศาสตร์และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | ตารางเมตร | 20,000 | 26,300 |
| 3. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการภูมิทัศน์จากระบบ MIS | คะแนน | 4.50 | 4.63 |
| 5. บริการยานพาหนะ | | | |
| 1. บริการได้ถูกต้องตามเป้าหมายปลอดภัยตรงเวลา | ร้อยละ | 99 | 99.97 |
| 2. ระดับความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการโดยสารภายใน มทส. | คะแนน | 4.50 | 4.78 |
| 3. ระดับความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการรถยนต์เช่า มทส. | คะแนน | 4.50 | 4.95 |
| 4. ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยการส่งเสริมการใช้รถไฟฟ้าและส่งเสริมการประหยัด | ร้อยละ | 10 | ★ เพิ่ม14.24 |
| 6. การบริการรักษาความปลอดภัย | | | |
| 1. พนักงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพการทำงานตามข้อกำหนด | ร้อยละ | 98 | 100 |
| 2. ระบบกล้อง CCTV มีประสิทธิภาพการทำงานตามข้อกำหนด | ร้อยละ | 97 | 97.83 |
| 3. ระดับความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยรายเดือน | คะแนน | 4.50 | ★ 4.35 |
| 7. การบริการสิ่งแวดล้อม | | | |
| 1. ค่าเฉลี่ยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐาน | ร้อยละ | 100 | 100 |
| 2. ระดับความพึงพอใจงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะรายเดือน | คะแนน | 4.50 | 4.80 |
| 3. ร้อยละของการนำขยะมาใช้ประโยชน์ภายในโรงจัดการขยะแบบครบวงจร (วัสดุปรับปรุงดิน/เชื้อเพลิงขยะ/เชื้อเพลิงชีวมวล/รีไซเคิล) | ร้อยละ | 95 | 97.24 |
| 4. ร้อยละของการใช้ปริมาณขยะเศษอาหารที่จัดเก็บแบบแยกประเภทจากต้นทาง เทียบปริมาณขยะทั้งหมด | ร้อยละ | 5 | 5.22 |
| 8. การบริการน้ำประปา | | | |
| 1. คุณภาพน้ำประปาจากระบบผลิตผ่านมาตรฐานคุณภาพของการประปาส่วนภูมิภาค (41 พารามิเตอร์) | ร้อยละ | 100 | ** |
| 2. ควบคุมแรงดันน้ำประปาแต่ละอาคารให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า 2 บาร์) | ร้อยละ | 95 | 95.50 |
| 3. ร้อยละของการใช้น้ำบาดาลและน้ำรีไซเคิลทดแทนการใช้น้ำประปา | ร้อยละ | 20 | 15.16 |
| 9. บริการออกแบบ | | | |
| 1. จัดทำรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดทางวิชาชีพ | ร้อยละ | 100 | 100 |
| 2. จัดทำรูปแบบเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 90 | 100 |
| 3. ผู้รับบริการมีความพอใจในรูปแบบการใช้งานอาคารสถานที่ | คะแนน | 4.50 | 4.87 |
| 4. ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารใหม่โดยการนำวัสดุเก่ามาใช้ประโยชน์ | ตร.ม. | 20,000 | ★ 120 |
| 10. การรับและจ่ายวัสดุ | | | |
| 1. การจัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | % | 8.00 | 10.11 |
| 2. ร้อยละของวัสดุที่เสื่อมสภาพที่จัดเก็บในสต็อก (ไม่เกินร้อยละ) | % | 1.00 | 0.13 |
| 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | คะแนน | 4.50 | 4.75 |
| 11. การรับข้อร้องเรียน และการประเมินความพึงพอใจ | | | |
| 1. ร้อยละจำนวนข้อร้องเรียนงานบริการส่วนอาคารสถานที่ประจำเดือนได้รับการแก้ไข | ร้อยละ | 90 | 100 |
| 2. ร้อยละจำนวนประชากรภายใน มทส. ที่ทำการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการส่วนอาคารสถานที่ ประจำปี | ร้อยละ | 5.00 | ★ 4.65 |

หมายเหตุ :: ** ยังไม่ครบกำหนดรายงาน



สรุปผลการปรับปรุงพัฒนางาน : ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

| ลำดับ | งานพัฒนา | ประสิทธิภาพ |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ปีงบประมาณ 2567 ได้ปรับปรุง QP WI และFM ด้านระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ ให้เป็นไปตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน 2. มีการสุ่มตรวจสอบใบงานร้อยละ 5 ของงานที่แล้วเสร็จ เพื่อปรับปรุงกระบวนการซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. จัดทำฐานข้อมูลประวัติการซ่อมแซมระบบปรับอากาศ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการและสามารถสืบค้นประวัติของแต่ละเครื่องได้ 4. การจัดอบรมพนักงานในละแต่ละกลุ่มงาน เพื่อ UpSkill และReSkill ในการปฏิบัติงานของช่าง |
| 2 | งานซ่อมบำรุงและรักษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่าง/ผู้ปฏิบัติงาน กรอกรายละเอียดการปรับสถานะในระบบ MIS มากขึ้น สามารถตรวจสอบได้ว่า การแจ้งซ่อมอยู่กระบวนการใด อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ตาม KPI งานซ่อมบำรุงฯ : ปริมาณงานค้างในระบบ MIS ไม่เกินร้อยละ 15 2. มีการสุ่มตรวจสอบใบงานที่ปรับสถานะแล้วเสร็จ เมื่อพบใบงานที่ได้รับผลประเมินพอใช้/ปรับปรุง จะประสานกลับผู้รับบริการเพื่อสอบถาม feedback เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพ <p>ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ตาม KPI งานซ่อมบำรุงฯ : ระดับความพึงพอใจในการให้บริการงานซ่อมบำรุงและรักษา จากระบบ MIS ไม่น้อยกว่าระดับ 4.50</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. มีการสุ่มตรวจสอบเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ประจำตัวช่าง/ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพงานที่ดีและความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน รวมถึงการเก็บรักษาเครื่องมือที่ถูกต้อง 4. ปีงบประมาณ 2567 มีการเพิ่ม QP/WI ระเบียบปฏิบัติด้านงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ทำให้สะดวกและง่ายต่อการตรวจสอบการล้างงานของพนักงานทำความสะอาดแต่ละอาคาร <p>รวมถึงการจัดพนักงานทดแทน โดยผู้ประสานงานบริษัทจ้างเหมาฯ จะส่งเอกสารไฟล์รูปภาพ ผ่านกรู๊ปไลน์ผู้ควบคุมงานฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว สามารถประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวได้ทันที</p> |
| 3 | งานระบบประปา | <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล เพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตและส่งจ่ายน้ำบาดาลให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณการใช้น้ำประปาอีกด้วย |

| ลำดับ | งานพัฒนา | ประสิทธิภาพ |
|-------|---------------------------------|---|
| | | <p>2.การบริหารจัดการน้ำที่เพียงพอ และมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนข้อมูลในการการประกวดรางวัลห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ของอาคารบรรณสาร - สนับสนุนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ปฏิบัติการศึกษา และวิจัยสุขภาพ และโครงการศูนย์ปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข รพ.มทส. <p>3.การลงบันทึกข้อมูลการตรวจสอบระบบผลิตน้ำประปาของพนักงานควบคุมผลิตน้ำ เพื่อเป็นข้อมูล และสามารถการสอบกลับหากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นได้</p> <p>4.ได้รับการจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้กับพนักงานและลูกจ้าง เพื่อลดการสัมผัสกับอันตรายที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยในที่ทำงานอย่างร้ายแรง</p> <p>5.ได้รับการปรับปรุงบันไดทางขึ้นลง ทางเชื่อมระหว่างระบบ และระบบไฟฟ้าแสงสว่างระบบผลิตน้ำประปา (โครงการปรับปรุงบันไดและไฟฟ้าแสงสว่างระบบผลิตน้ำประปา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> |
| 4 | งานยานพาหนะ | <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ทดแทนจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานนาน ไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุงรักษา 2. การนำรถกระบะไฟฟ้าขนาดเล็กมาใช้แทนรถยนต์กระบะที่มีอายุการใช้งานนาน ไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุงรักษา 3. การพัฒนาจัดทำ TOR รถโดยสารไฟฟ้า มาทดแทนรถยนต์โดยสารในสัญญาเดิมที่จะสิ้นสุดสัญญาในปี 2568 เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง |
| 5 | งานรักษาความปลอดภัย | <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาการควบคุมงานงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตรงตามข้อกำหนดและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานย้อนกลับได้เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพการทำงานตามข้อกำหนด เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด 2. การพัฒนาการควบคุมงานงานจ้างเหมาบริการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุกล้องขัดข้อง ทำให้ระบบกล้อง CCTV มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตามข้อกำหนด เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |
| 6 | งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม | <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเตรียมสถานที่ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมสถานที่ภารกิจหลักของมหาลัย - การจัดเตรียมสถานที่งานกิจกรรมของนักศึกษา 2. เรื่องการจัดเก็บอุปกรณ์ยืม-คืน วัสดุ-อุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น |

| ลำดับ | งานพัฒนา | ประสิทธิภาพ |
|-------|---------------------|--|
| | | 3. ปรับปรุงโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการยืม-คืน วัสดุ-อุปกรณ์ 4. การนำวัสดุเก่ามาใช้จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โต๊ะวางชั้น 5. จัดอบรมการจัดเตรียมสถานที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร |
| 7 | งานภูมิทัศน์ | 1.ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามตัวชี้วัดในระบบ ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ได้ เกินกว่าที่กำหนดไว้(131%) 2.ดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม FM-LA-01-1, FM-LA-01-2, FM-LA-01-3,FM-LA-01-4 ให้เป็นปัจจุบัน 3.จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ขององค์กรในหัวข้อ“การออกแบบภูมิทัศน์เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชนและท้องถิ่น” เพื่อศึกษาและรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการแหล่งท่องเที่ยวชุมชน รวมถึงกระบวนการวางแผนและการออกแบบภูมิทัศน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำแนวคิดมาประกอบการพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 7.1.6) |
| 8 | งานธุรการ/หน่วยสตรี | 1.จัดทำสรุปขั้นตอนการจัดการด้านเอกสาร ในรูปแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ลงในไลน์ (กลุ่ม ISO) - มีแผนการประชาสัมพันธ์ทุกสามเดือน (ไตรมาส) - ประชาสัมพันธ์ในช่วงที่มีการตรวจ ISO (หน่วยงานที่มีการเพิ่มเติมแก้ไข) หน่วยสตรี 1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานการจัดการคลังวัสดุเป็นระบบมากขึ้น 2. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุจากแบบเขียนใบเบิกเป็นการเข้าทำรายการเบิกวัสดุในระบบออนไลน์ 3. ปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บวัสดุ พื้นที่จัดเก็บซากวัสดุ ลัง กล่องกระดาษ ที่ชัดเจนและเป็นระเบียบมากขึ้น |
| 9 | หน่วยสิ่งแวดล้อม | 1. ได้รับการอนุมัติประกาศอัตราค่าจัดเก็บและกำจัดขยะ สำหรับผู้ประกอบการ ร้านค้า พ.ศ.2567 ลงวันที่ 5 ก.ค.67 คาดว่าจะทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น 292,200 บาท/ปี 2. เพิ่มสัดส่วนการบริหารจัดการขยะโดยการนำมาใช้ประโยชน์ ได้ร้อยละ 97 (จากเดิมร้อยละ 95) ส่งกำจัดภายนอก ร้อยละ 3 สร้างรายได้รวม 619,039.17 บาท (ต.ค.66-มิ.ย.67) 3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง (ธนาคารวัสดุรีไซเคิลและร้านปันปีทอง) รวบรวมขยะรีไซเคิลได้ร้อยละ 11.42 เมื่อเทียบปริมาณขยะทั้งหมด สร้างรายได้ 59,289.26 บาท (ต.ค.66-มิ.ย.67) 4. โรงจัดการขยะแบบครบวงจร ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2015 ไปรับรองตั้งแต่ 26/2/67-26/6/70 |

| ลำดับ | งานพัฒนา | ประสิทธิภาพ |
|-------|------------------------------|---|
| | | <p>5. บำบัดน้ำเสียกลุ่มโรงพยาบาล ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ 100 สนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐาน HA(Healthcare Accreditation) ของ รพ. มทส.</p> <p>6. บำบัดน้ำเสียทางชีวภาพและส่งเข้าระบบรีไซเคิล จำนวน 295,980 ลบ.ม. ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา คิดเป็นร้อยละ 50 เมื่อเทียบปริมาณการใช้น้ำประจำอาคาร</p> |
| 10 | หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอจฉริยะ | <p>1. พัฒนารฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฯ ISO 9001 : 2015 ส่วนอาคารสถานที่ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ได้มาถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว คั้นหาง่าย และเป็นปัจจุบัน จำนวน 3 ระบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบจัดเก็บเอกสารระบบบริหารคุณภาพฯ - ระบบจัดเก็บผลดำเนินงานรายเดือน - ระบบจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมบุคลากร สอส. <p>2. ระบบจัดเก็บประวัติการซ่อมแซมซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ส่วนอาคารสถานที่ กตที่นี้ :: http://203.158.3.20/edms-main_y/index.php?action=logout (อยู่ระหว่างการจัดอบรมการใช้งาน)</p> <p>3. การพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนาทางกายภาพที่ยั่งยืน - มีการรายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาด้านกายภาพ มทส. ประจำทุกเดือน - มีการรายงานการใช้สาธารณูปโภค/การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม/การรักษาความปลอดภัย ประจำทุกเดือน - มีการรายงานผลการทดสอบระบบการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินผ่านระบบ LINE@SUT.SOS จำนวน 6 ครั้ง / เดือน <p>4. การพัฒนาการใช้โดรนเพื่อการบริการส่วนอาคารสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้โดรนเพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพถ่ายทั้งภาพนิ่งนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจากมุมสูง - มีการใช้โดรนเพื่อตรวจสอบสภาพการจราจร |

| ลำดับ | งานพัฒนา | ประสิทธิภาพ |
|-------|----------------------------------|---|
| 11 | หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าปีงบประมาณ 2567 2. ดำเนินการในการพลังงานทดแทน(Solar Energy) เพื่อลดการใช้พลังงานร้อยละ 25 3. ปรับปรุง QP WI ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านสอบเทียบและทวนสอบ |
| 12 | หน่วยพัฒนาการบริหารงาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง QP และ WI การพัฒนาบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน 2. บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมมีการกรอกแบบฟอร์มรายงานการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน (FM-HR-01-3) ผ่านระบบจัดเก็บประวัติการฝึกอบรม สอส. มากขึ้น 3. ดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม FM-HR-01-2, FM-HR-01-3, FM-HR-01-4, FM-HR-01-5 และ FM-HR-01-6 ให้เป็นปัจจุบัน 4. จัดทำแผนภูมิเต่าให้สอดคล้องกับ KPI ที่กำหนด 5. การจัดเก็บใบรับรองการฝึกอบรมของบุคลากร สอส. 6. ปรับปรุง KPI Action Plan ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน |

กำหนดการตรวจประเมิน
เพื่อต่ออายุใบรับรอง ISO 9001:2015 (Re-Certification Audit) ส่วนอาคารสถานที่
วันที่ 30-31 กรกฎาคม 2567

เอกสารประกอบวาระที่ 7

วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม 2567

ทีม 1 : อาจารย์อรสา

| เวลา | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | สถานที่ |
|------------------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 09.00 - 09.30 น. | เปิดประชุม/ชี้แจงการตรวจประเมิน | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย | ห้องประชุม สอศ. 1 |
| 09.30 - 12.00 น. | ฝ่ายบริหาร/QMR | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ หัวหน้าหน่วยสิ่งแวดล้อม | ห้องประชุม สอศ. 1 |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร | | |
| 13.00 - 14.00 น. | บริการรักษาความสะอาด | งานซ่อมบำรุงและรักษา | ห้องประชุมอเนกประสงค์ 1 |
| 14.00 - 15.00 น. | Document Control | งานธุรการ | ห้องประชุม สอศ. 1 |
| 15.00 - 16.00 น. | การฝึกอบรม | หน่วยพัฒนาการบริหารงาน | ห้องประชุม สอศ. 1 |

ทีม 2 : อาจารย์พนิดา

| เวลา | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | สถานที่ |
|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|
| 09.45 - 11.00 น. | บริการซ่อมโยธาสถาปัตยกรรม/ระบบประปาสุขาภิบาล | งานซ่อมบำรุงและรักษา | ห้องประชุมอเนกประสงค์ 1 |
| 11.00 - 12.00 น. | บริการอาคารสถานที่และกิจกรรม | งานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม | ห้องประชุม สอศ. 2 |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร | | |
| 13.00 - 14.30 น. | สอบเทียบ/ทวนสอบ | หน่วยการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน | ห้องประชุม สอศ. 2 |
| 14.30 - 16.00 น. | บริการซ่อมระบบไฟฟ้า | งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ | ห้องประชุมอเนกประสงค์ 1 |

วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2567

ทีม 1 : อาจารย์อรสา

| เวลา | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | สถานที่ |
|------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 09.00 - 10.00 น. | Information Technology การรับซื้อเครื่องเรียนและประเมินความพึงพอใจ | หน่วยพัฒนามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | ห้องประชุม สอศ. 1 |
| 10.00 - 11.00 น. | งานจัดซื้อ จัดจ้าง*** | งานธุรการ/สโตร์ | ห้องประชุม สอศ. 1 |
| 11.00 - 12.00 น. | บริการผลิตน้ำประปา | งานระบบประปา | ห้องประชุมรัชดาพัฒนา |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร | | |
| 13.00 - 14.30 น. | บริการรับและจ่ายวัสดุ | หน่วยสโตร์ | ห้องประชุมอเนกประสงค์ 1/สโตร์ |
| 14.30 - 16.00 น. | บริการยานพาหนะ | งานยานพาหนะ | งานยานพาหนะ |

ทีม 2 : อาจารย์พนิดา

| เวลา | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | สถานที่ |
|------------------|------------------------|---|------------------------------|
| 09.00 - 10.30 น. | บริการรักษาความปลอดภัย | งานรักษาความปลอดภัย | งานรักษาความปลอดภัย |
| 10.30 - 12.00 น. | บริการออกแบบ | งานออกแบบและก่อสร้าง | ห้องประชุม สอศ. 2/งานออกแบบฯ |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร | | |
| 13.00 - 14.00 น. | บริการภูมิทัศน์ | งานภูมิทัศน์ | งานภูมิทัศน์ |
| 14.00 - 15.00 น. | บริการสิ่งแวดล้อม | หน่วยสิ่งแวดล้อม | ห้องประชุมรัชดาพัฒนา |
| 15.00 - 16.00 น. | สรุปผลการตรวจ | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย | ห้องประชุม สอศ. 1 |